

T.C.
ÜMRANIYE KAYMAKAMLIĞI
ZEHRA ÜLKER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024 - 2028
STRATEJİK PLANI



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.



Okul Bilgileri

Tablo 1.Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Ümraniye	
Adres:	Elmalıkent Mah. Anadolu Cad. Atıfçıkamaz Sk. No:7 Ümr./İst.	Coğrafi Konum: (Link)	<a href="https://maps.app.goo.gl/kucrTfGw
wcYzEooq6">https://maps.app.goo.gl/kucrTfGw wcYzEooq6
Telefon Numarası:	0216 631 64 18	Faks numarası:	0216 631 30 00
E-posta Adresi:	736465@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://mebk12.meb.gov.tr
Kurum Kodu:	736465	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Sunuş

Teknolojiye bağlı olarak gelişen ve hızlanan dünyada planlı ve programlı olmak, hem bireyler hem de kurumlar açısından ehemmiyet arz etmektedir. Bireylerin belirli ilkeler doğrultusunda başarısı gerçekleşse de kurumlar için Stratejik Plan geliştirilmesi kaçınılmazdır.

Hedefimiz; Milli Eğitim Bakanlığı 2028 Eğitim vizyonunda da vurgu yapıldığı gibi “Çağın ve geleceğin becerileriyle donatılmış ve donanımını insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, vatansever ve ahlaklı bireyler yetiştirmektir.” ilkesi doğrultusunda stratejik planı oluşturmak ve yine aynı ilke doğrultusunda Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı kalarak eğitimci ve öğrenci arasındaki ilişkiyi desteklemektir. Bu bağlamda Stratejik Planın kısaca tanımını yapmak gerekirse: sorunlar ortaya çıkmadan çözüm üretmede, kurumun hedeflerini, zayıf ve güçlü yönlerini belirlemede ve bunları uygun zamanda geliştirerek uygulamaya koymakta kullanılır.

Yönetim Bilimi kurucusu Peter F. Drucker’a göre stratejik yönetimin ana görevi, bir işin misyonunu baştan sona düşünmek ve “Bizim işimiz nedir, ne olmalıdır?” sorularını sorarak, belirlenen amaçlar doğrultusunda, belirlenen kararların yarınki sonuçları vermesini sağlamaktır. Bu düşünce doğrultusunda 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Bu bağlamda, bu plan 2028 vizyonunu içinde barındırarak bundan sonra da tüm planlamalara kaynaklık edecektir.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetimi Ekibine, uygulamasında da yardımcı olan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü borç bilirim.

Ramazan YILMAZ
Okul Müdürü

İçindekiler

6	SUNUŞ
7	İÇİNDEKİLER
8	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANININ HAZIRLIK SÜRECİ
9	Giriş
10	Ekip ve Kurullar
11	Planlama Süreci
12	DURUM ANALİZİ
15	Kurumsal Tarihçe
16	Uygulanmakta olan Planın Değerlendirilmesi
17	Mevzuat Analizi
19	Üst Politika Belgelerinin Analizi
29	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
32	Paydaş Analizi
45	Kuruluş İçi Analiz
45	Teşkilat Yapısı
46	İnsan Kaynakları
59	Teknolojik Düzey
60	Mali Kaynaklar
63	İstatistik Veriler
70	Dış Çevre Analizi
73	GZFT Analizi
78	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
80	GELECEĞE BAKIŞ
81	Misyonumuz
81	Vizyonumuz
82	Temel Değerlerimiz

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	83
Amaçlar	84
Hedefler	84
Performans Göstergeleri	84
Stratejilerin Belirlenmesi	84
Maliyetlendirme	93
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	95
TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER	96

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

Kamu kurumlarında stratejik planlamanın gündeme gelmesi, yönetim anlayışının, arz ve taleplerdeki değişimlerin bir sonucu olarak ortaya çıkmıştır. Stratejik plan çalışmalarıyla kurumlar dış çevrede oluşan fırsatları kullanabilmeyi, oluşabilecek tehditlere karşı tedbirlerini almayı, örnekleri içerisinde farklı olmayı amaçlamaktadır. Bu yönüyle planlama, kurumun gelecek öngörüsünü tespit etmek ve hedefler koymak için de önemli bir yol haritası oluşturmaktadır.

Kurumların değişen dünyaya ayak uydurabilmek için uzun dönemli bir vizyona sahip olmaları ve gerekli stratejileri belirleyerek uygulamaya koymaları gerekmektedir. Bu şekilde hazırlanmış bir plan sayesinde kurumlar, hedeflerini belirleyerek değişim doğrultusunda bir yön belirleyip hedeflerine doğru yol alacaklardır.

Stratejik Plan'ın başarıya ulaşması için, mevcut durumun gözden geçirilerek gerçekleştirilecek amaç ve hedefler oluşturulması önem arz etmektedir. Planlama sürecinin hazırlık aşamasından sonra belirli aralıklarla yapılacak olan izleme ve değerlendirme çalışmaları da amaçların gerçekleşme ve sapma değerlerini öğrenmek adına önemli bir aşamadır.

Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine de destek olacaktır.

Müdürlüğümüz, stratejik yönetimin ilk safhası olan planlamayı, sadece bir belge olarak değil vizyona giden önemli bir araç olarak görmektedir.

Ekip ve Kurullar

Tablo 2. Stratejik Plan Geliştirme Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Ramazan YILMAZ	Okul Müdürü
İlknur BAYSAL	Müdür Yardımcısı
Hazal SAYIN	Sınıf Öğretmeni
Berrin ŞENTÜRK	Sınıf Öğretmeni
Alev ÇEKİM	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 3. Strateji Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı
Emre ŞİREN	Müdür Yardımcısı
Tülay EVŞEN	Sınıf Öğretmeni
Firdevs KAYA	Rehber Öğretmeni
Rahime İrem SARI	Özel Eğitim Öğretmeni
Beyza KAYA	Sınıf Öğretmeni

Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum Analizi

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum Analizi

Şekil 1. Durum Analizi Çalışmaları

Kurumsal Tarihçe

Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Mevzuat Analizi

Üst Politika Belgelerinin Analizi

Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi

Paydaş Analizi

Kuruluş İçi Analiz

PESTLE Analizi

GZFT Analizi

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurumsal Tarihçe

Zehra Ülker İlkokulu, 1996 yılında Çamlıca Kültür ve Yardımlaşma Vakfı'nın yaptırmış olduğu Sıdika Doğruöz İş Eğitim ve Uygulama Okulu'nda hizmete başlamıştır. Okulumuz Çamlıca Kültür ve Yardımlaşma Vakfı kurucusu Merhum Rahmetli Asım ÜLKER beyefendi tarafından eşi Merhume Zehra ÜLKER hanımefendi adına 2000 yılında yaptırılmıştır.

2000 yılında yeni binasında İlköğretim okulu olarak eğitime başlanılmıştır. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle İlkokul olarak eğitime devam edilmektedir.

Zehra Ülker İlkokulu üstlenmiş olduğu misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerine uygun olarak eğitim vermeyi sürdürmektedir. Okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılında 767 öğrenci 47 öğretmen 4 idare personel ve 7 hizmetli personeli ile eğitim öğretim devam etmektedir.

Tüm öğrencilerimiz tam gün eğitimden yararlanmaktadır. Ayrıca okulumuz bünyesinde çeşitli kurs ve kulüp çalışmaları da yapılabilmektedir.

Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Misyon-Vizyon ve Temel Değerler, Amaç, Hedef ve Eylemler, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere 6 bölümden oluşmuştur. Amaç, Hedef ve Eylemler bölümünde Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema bulunmaktadır. Bu üç tema altında 5 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 21 performans göstergesi yer almaktadır. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki sonuçlar ortaya çıkmıştır:

Örgün öğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 2023 yılı için planlanan oranın gerisinde kalmıştır. Eğitim öğretimden erken ayrılma oranı için planlanan hedefe ulaşıldığı gözlemlenmektedir. Eğitim- öğretimde kaliteyi artırmaya yönelik yapılan eylemler başarıya ulaşmıştır. Sonuç olarak öğrenciler yalnızca akademik başarı açısından değil sosyal, sportif, kültürel etkinlikler açısından da doyuma ulaştırılmış olup planda hedeflenen oranlara ulaşılmıştır.

Mevzuat Analizi

Tablo 4.Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek. “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu Bayrak Törenleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektöre mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek ▪ Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ▪ Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme ve Görevlendirme Yönetmeliği ▪ Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ▪ Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ▪ Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği ▪ Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği ▪ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. ▪ Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması ▪ Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
	Amaç 4	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.
	Amaç 5	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
	Amaç 7	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
	Hedef 1.1.	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
	Hedef 1.2.	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

DURUM ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Hedef 1.3.	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
	Hedef 1.4.	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
	Hedef 4.1.	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.
	Hedef 4.2.	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.
	Hedef 4.3.	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.
	Hedef 5.1.	Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde çocukların seviyesine uygun şekilde güncellenecek, e-İçeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçları hazırlanması sağlanacaktır.
	Hedef 5.2.	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.
	Hedef 5.3.	Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir.

DURUM ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Hedef 5.4.	Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir
	Hedef 5.5.	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
	Hedef 7.1.	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.
	Hedef 7.2.	Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.
	Hedef 7.3.	Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.
	Hedef 7.4.	Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.
	Hedef 7.5.	Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle beraber alınan kararları rasyonel hâle getirmek; birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini teşvik etmek için uygun iletişim kanalları ve araçları kullanılacak, teknolojik altyapı yatırımlarıyla kurumsal kapasite daha verimli hâle getirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
	Amaç 4	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.
	Amaç 5	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
	Amaç 7	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
	Hedef 1.1.	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
	Hedef 1.2.	Okul öncesi eğitim desteklenerek okul öncesine erişim imkânları artırılabilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Hedef 1.3.	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
	Hedef 1.4.	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
	Hedef 4.1.	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.
	Hedef 4.2.	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.
	Hedef 4.3.	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.
	Hedef 5.1.	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
	Hedef 5.2.	Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî manevi değerler temelinde öğrencilerin seviyesine uygun şekilde uygulanacak, e-içeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçlarının etkili şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	Madde 661	Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
	Madde 661.1	Okul öncesine erişimin artırılması gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.
	Madde 661.2	Kaliteli okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak üzere ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyleri dikkate alınarak öncelikli bölge ve ailelerin ihtiyaçları için farklı modeller üzerinde çalışmalara yürütülecektir.
	Madde 661.3	Hayırseverlerden ve özel sektörden gelen desteklerin öncelikle okul öncesi eğitim alanına yönlendirilmesi teşvik edilecektir.
	Madde 661.4	Okul öncesiyle ilgili kalite standartları belirlenecek, izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
	Madde 662	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeterek, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır.

DURUM ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	Madde 662.1	Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitimi için beşeri ve fiziki imkanlar artırılacaktır.
	Madde 662.3	Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılacaktır.
	Madde 662.4	Okuldan kopma riski olan öğrencilerin eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır.
	Madde 663	Öğrenciler arasındaki başarı farkı ile okullar arasındaki nitelik farkı azaltılacak, tüm okullarda nitelikli ve kapsayıcı eğitim hizmet sunumu sağlanacak, bu amaçla insan kaynağının niteliği artırılacak ve eğitim sürecinin önemli bir parçası olan ailelerin bu kapsamda daha fazla katkı sağlamalarına yönelik eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
	Madde 663.1	Okul bazlı performans değerlendirme sistemine geçilerek düşük seviyede gelişim gösteren okulların okul gelişim düşüklüğünün nedeni analiz edilerek gerekli önlemler alınacaktır.
	Madde 663.3	Her öğrencinin akademik ve sosyal faaliyetlere ilişkin kaydının tutulduğu ve öğrenme sürecinin kademeler arasında izlenmesini sağlayan e-öğrenci dosyası oluşturulacaktır.
	Madde 664	Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
	Madde 664.2	Kız çocukların eğitime katılımları, devamlılıkları ve eğitimlerini tamamlamalarını engelleyen faktörler analiz edilerek okul terklerinin önlenmesi, okul kayıt, devam ve tamamlanma oranlarının artırılmasına yönelik program, proje ve uygulamalar geliştirilecektir.

DURUM ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	Madde 665	Bireyin gelişimini temel alan ve uzun vadeli öğrenme sürecini de içeren ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.
	Madde 665.2	Ölçme ve değerlendirmede bilgi ve iletişim teknolojileri aktif olarak kullanılacaktır.
	Madde 665.4	Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir.
	Madde 667.2	Öğrencilerin ve öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecek, doğru teknoloji kullanımı için Eğitim Bilişim Ağı (EBA) ve Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) gibi dijital platformlar üzerinde eğitimler verilecektir.
	Madde 669.1	Bilim ve Sanat Merkezleri (BİLSEM)'ne özgü öğretim programları geliştirilecektir.
	Madde 670.2	Okul gelir ve giderlerinin bilgi ve iletişim altyapısı geliştirilerek «Bütçe-Yatırım İzleme ve Takip Sistemi» ile düzenli takibi yapılacak, şeffaflığı sağlanacak, bu veriler okulların karar alma süreçlerinde dikkate alınacaktır.
	Madde 671	Eğitim mekanlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli ve afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.
	Madde 673	Özel öğretimde niteliğin artırılması için etkin izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülecektir.
	Madde 681	Yabancı dil becerilerini artırmaya yönelik eğitim sistemi, başta müfredat ve öğretmen yetkinliği olmak üzere güçlendirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 661.1.	Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	Tedbir 661.4.	1. Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği geliştirilerek çocukların bütüncül gelişimlerini destekleyecek izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır. 2. Eğitim politikalarının etkisi verilere dayalı olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.
	Tedbir 662.4.	1. Aile eğitimi ve katılımı çalışmaları daha işlevsel hale getirilecektir. 2. Tüm eğitim kademelerinde okullaşma ve tamamlama oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.
	Tedbir 663.1.	Yönetimin bütün kademelerinde gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkililiğin, ekonomikliğin ve verimliliğin değerlendirilmesi amacıyla performans denetimleri artırılacaktır.
	Tedbir 664.1.	Okul öncesi eğitimde kırtasiye ödeneği düzenli olarak okul öncesi eğitim kurumlarına aktarılacak ve taşımalı eğitim gören öğrencilere ücretsiz öğle yemeği hizmeti verilerek desteklerin etki analizi yapılacaktır.
	Tedbir 665.4.	Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 666.2.	<ol style="list-style-type: none"> Eğitim Bilişim Ağı Portalının içeriği öğretim programları ile uyumlu hale getirilerek zenginleştirilecek ve Portalın etkin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Yüz yüze eğitimin tamamen kesintiye uğradığı kriz dönemlerinde uzaktan eğitim ile eğitim süreci kesintisiz sürdürülecektir. Geliştirilen ya da destek sağlanan platformlardan kesintisiz hizmet sunulacaktır.
	Tedbir 667.3.	Öğretmenlerin yenilikçi teknolojileri ve dijital araçları etkin kullanmalarını destekleyecek teknoloji odaklı öğrenme senaryoları geliştirilecektir.
	Tedbir 670.2.	Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanılması için bütçe-yatırım izleme ve takip sistemi etkin bir şekilde kullanılacaktır.
	Tedbir 681.1.	Yabancı dil eğitimine yönelik politikalar güncel yaklaşımlarla uyumlu olarak ele alınarak dinleme, konuşma, okuma ve yazma alanlarındaki beceriler geliştirilecek ve öğretim programlarında kullanılan dil yeterlik çerçevesi ile ilgili hizmet içi eğitimler yapılarak öğretmenlerin bilgi ve becerileri artırılabilecektir.
	Tedbir 668.1.	Mesleki gelişimde yeni yaklaşımlar kapsamında düzenlenen faaliyetlerinin yaygınlaşmasıyla öğretmenlerin karşılıklı olarak mesleki uzmanlık bilgilerini artırmaya ve fark oluşturan eğitim kurumlarındaki iyi uygulamaların paylaşarak öğretmenler arası mesleki gelişim fırsatlarının artırılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Tablo 6. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	
<p>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilere rehberlik yapmak ✓ Velilere rehberlik etmek ✓ Psikolojik danışma ✓ Sınıf içi rehberlik hizmetleri ✓ Öğretmenlere rehberlik etmek <p>Hizmet-2: Sportif Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Yakar top ✓ Mendil kapmaca 	<p>Hizmet-3: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrenci gezileri ✓ Belirli gün ve haftalarla ilgili törenler ✓ Öğretmenler için yapılan sosyal etkinlikler ✓ Halk oyunları ✓ Satranç ✓ Yarışmalar ✓ Tiyatro ✓ Kermes ve şenlikler ✓ Piknikler ✓ Yazarlarla buluşma etkinlikleri ✓ Kulüp çalışmaları

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM

Hizmet-1: Müfredatın İşlenmesi

- ✓ Planlar
- ✓ Öğretmenler kurulu toplantısı
- ✓ Zümre öğretmenler toplantısı

Hizmet-2: Proje Çalışmaları

- ✓ Ben Okuyorum İstanbul Okuyor Projesi
- ✓ Dilimizin Zenginlikleri Projesi
- ✓ Sıfır Atık Projesi
- ✓ Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak
- ✓ Okula özgün proje çalışmaları

FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ

- ✓ Veli toplantıları
- ✓ Velilere yönelik sosyal faaliyetler
- ✓ Veli seminerleri
- ✓ Veli iletişim hizmetleri
- ✓ Okul-aile birliği faaliyetleri

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ

Hizmet-1: Öğrenci İşleri Hizmeti

- ✓ Kayıt-nakil işleri
- ✓ Devam-devamsızlık işleri
- ✓ Sınıf geçme işlemleri
- ✓ E-okul iş ve işlemleri
- ✓ Öğrenim belgesi düzenleme işlemleri
- ✓ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- ✓ Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi
- ✓ Öğrenci sağlığı ve güvenliği

Hizmet-2: Öğretmen İşleri Hizmeti

- ✓ Personel terfi, izin, ücret, maaş işlemleri
- ✓ Hizmet birleştirme işlemleri
- ✓ Personel işleri
- ✓ Özlük hakları
- ✓ Hizmet içi eğitim
- ✓ Sendikal hizmetler

Hizmet-3: Büro İşleri Hizmeti

- ✓ Demirbaş vb. işlemleri
- ✓ Satın alma işlemleri
- ✓ Muayene ve teslim alma işlemleri
- ✓ Resmi yazışma işlemleri
- ✓ Arşiv hizmetleri
- ✓ Tif-Tefbis işlemleri
- ✓ Planlama
- ✓ Koordinasyon
- ✓ Stratejik planın uygulanması
- ✓ Donanım ve teknoloji

Hizmet-4: Mali İşlemler

- ✓ Bütçe işlemleri
- ✓ Okul-aile birliği işlemleri
- ✓ Bakım-onarım işlemleri
- ✓ Taşınır mal işlemleri

Paydaş Analizi

Paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan; kurumdan doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar belirlenirken bu unsurlar göz önünde bulundurulmuştur.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı gibi çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Zehra Ülker İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			√
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√	√	√
Öğretmenler ve Yöneticiler	√	√	√		√
Öğrenciler	√				√
Okul-Aile Birliği	√		√	√	
Üniversite		√	√	√	
Özel İdare		√		√	

DURUM ANALİZİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Belediyeler		√	√	√	√
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü		√		√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√	√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		√	
Muhtarlık		√	√	√	√
İşveren Kuruluşlar		√		√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√		√	
Hayırseverler		√		√	
Memur ve Hizmetliler	√		√		
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√			

Tablo 8. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare eder.	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yaptığımız kurumlar	1
Valilik ve Kaymakamlık		√		Kurumumuzun üstü konumunda olup hesap verilecek merciidir.	1

PAYDAŞ	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
İl ve İlçe milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dahilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	1
Yönetici ve Öğretmenler		√	√	Hizmet veren personeldir.	1
Okul-Aile Birlikleri	√			Okulun eğitim-öğretim ortamları ve imkanlarının zenginleştirilmesi için çalışır.	1
Memur ve Hizmetliler	√			Görevli personeldir.	1
Belediyeler		√	√	Çevre düzenlemesi için altyapıyı hazırlar.	2
Muhtarlıklar		√	√	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	2

Tablo 9. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim	Yatılılık-bursluluk	Nitelikli İş Gücü	Ar-Ge Projeler, Danışmanlık	Altyapı, donatım, Yatırım	Yayım	Rehberlik ve Yönlendirme	Sosyal ve kültürel Faaliyetler	Personel İşleri	Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul işleri	Öğrenim Belgesi	Sportif Faaliyetler	Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği	Öğrenci Servisleri	Okul-Çevre İlişkileri	Mezunlar (Öğrenci)	Devamsızlık İşlemleri
Yararlanıcı (Müşteri)																		
Öğrenciler	✓	0			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Öğretmenler							✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓
Üniversiteler			0	0													✓	
Medya			0	0														
Uluslararası Kuruluşlar				0		0												
Sağlık Kuruluşları			0											✓				

DURUM ANALİZİ

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet																		
	Eğitim-Öğretim	Yatılılık-bursluluk	Nitelikli İş Gücü	Ar-Ge Projeler, Danışmanlık	Altyapı, donatım, Yatırım	Yayım	Rehberlik ve Yönlendirme	Sosyal ve kültürel Faaliyetler	Personel İşleri	Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul işleri	Öğrenim Belgesi	Sportif Faaliyetler	Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği	Öğrenci Servisleri	Okul-Çevre İlişkileri	Mezunlar (Öğrenci)	Devamsızlık İşlemleri	
Milli Eğitim Bakanlığı							✓		✓	✓	✓					✓			
Okullar/Kurumlar							✓	✓					✓			✓			
Okul-Aile Birliği																✓			
Memur ve Hizmetliler									✓							✓			
Belediye								✓					✓			✓			
Muhtarlıklar																✓			

Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Zehra Ülker İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Zehra Ülker İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Zehra Ülker İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir. Okulumuzda toplam 821 öğrenci, 43 öğretmen bulunmaktadır. Anket çalışmasına 200 öğrenci, 100 veli ve 35 öğretmen katılmıştır. Uygulamış olduğumuz anket sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir.

DURUM ANALİZİ

NO	ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	%68	%25,5	%2	%3,5	%1
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%56	%25,5	%13	%2	%3,5
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%38	%22,5	%25	%5	%9,5
4	Öğretmenim adildir.	%79,5	%15	%2,5	%2	%1
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%72,5	%20	%4,5	%1,5	%1,5
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%78,5	%22,5	%1,5	%0,5	%2
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%73	%18,5	%5	%1	%2,5
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%60,5	%25	%9,5	%4,5	%4,5
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%25,5	%13	%21	%20	%20,5
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%60	%21	%10,5	%5	%2,5
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%44,5	%30	%10	%5,5	%10
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%41,5	%34,5	%15,5	%6,5	%4

NO	VELİ ANKETİ SONUÇLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	KONU BAŞLIKLARI					
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%18	%37	%23	%9	%13
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%23	%30	%20	%9	%18
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%21	%31	%18	%15	%15
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%35	%32	%12	%10	%10
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%27	%34	%22	%8	%9
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%31	%37	%15	%8	%9
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%35	%38	%9	%9	%9
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%33	%32	%15	%9	%11
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%44	%19	%19	%8	%10
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%32	%30	%15	%9	%14

DURUM ANALİZİ

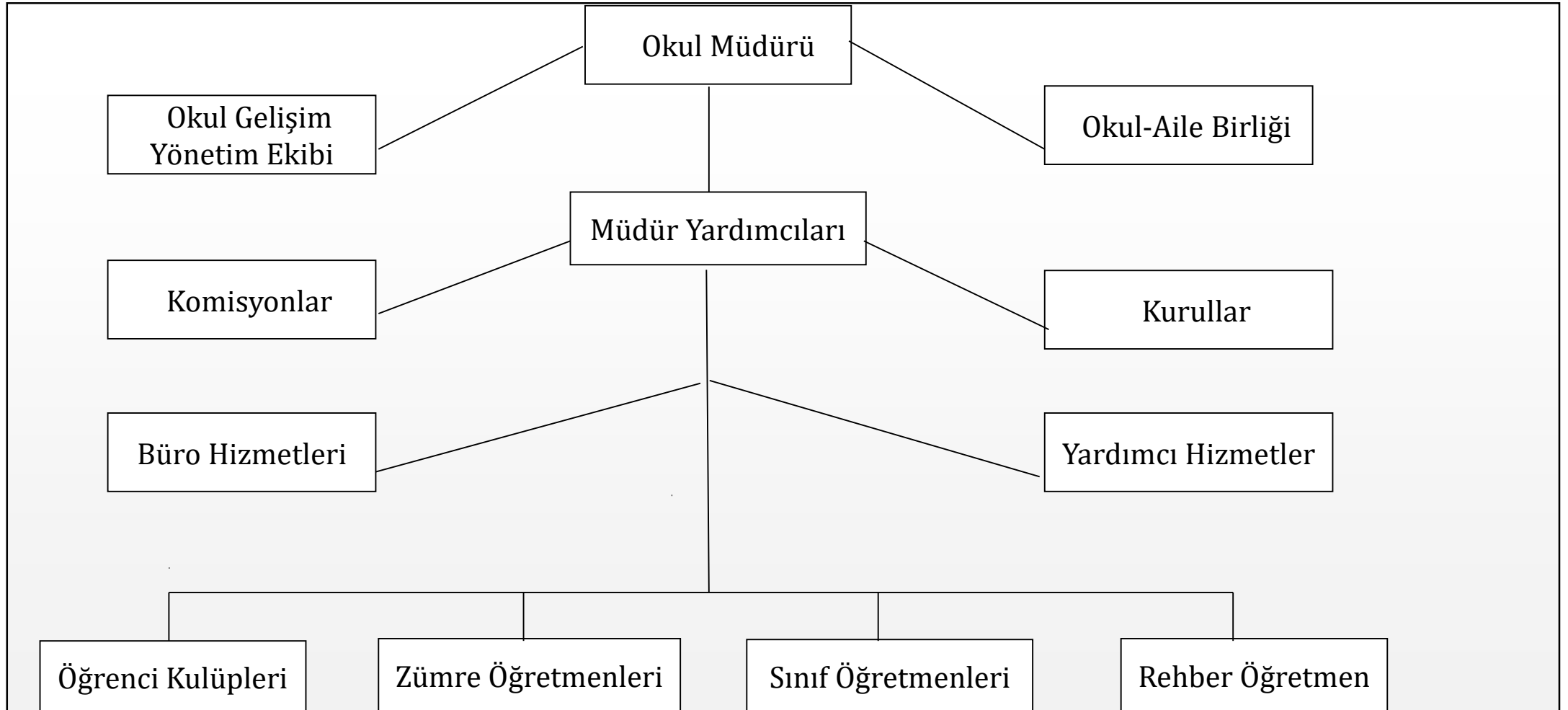
NO	VELİ ANKETİ SONUÇLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	KONU BAŞLIKLARI					
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%28	%48	%14	%9	%11
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%52	%35	%5	%6	%2
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%20	%36	%25	%9	%10
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%19	%41	%18	%11	%11
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%39	%29	%13	%9	%10
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%26	%39	%14	%9	%12
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%21	%35	%20	%8	%16
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%26	%42	%14	%9	%9
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%68	%32	%0	%0	%0
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%71	%29	%0	%0	%0
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%73	%27	%0	%0	%0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%68	%32	%0	%0	%0

NO	ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%31	%46	%11	%6	%6
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%17	%37	%37	%6	%3
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%23	%29	%20	%14	%14
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%46	%31	%14	%3	%6
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%37	%37	%20	%3	%3
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor	%20	%31	%35	%3	%11
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%37	%37	%17	%3	%6
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%29	%42	%23	%6	%0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%37	%40	%17	%3	%3
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%51	%43	%6	%0	%0

NO	ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%34	%37	%26	%3	%0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%48	%43	%9	%0	%0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%40	%48	%9	%0	%3
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%57	%40	%3	%0	%0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%48	%37	%15	%0	%0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%29	%46	%16	%6	%3
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%37	%34	%11	%9	%9

Teşkilat Yapısı

Şekil 2. Zehra Ülker İlkokulu Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none">❖ Ders okutur.❖ Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.❖ Okulu düzene koyar, denetler.❖ Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.❖ Okul müdürü görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları	<ul style="list-style-type: none">❖ Ders okutur.❖ Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder.❖ Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.❖ Müdür yardımcıları görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

İnsan Kaynakları

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">❖ Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokullarında alan öğretmenleri tarafından okutulur.❖ Öğretmenler kendilerine verilen sınıfın derslerini programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevlerini yerine getirmekle yükümlüdürler.❖ İlkokullarda sınıf öğretmenleri okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.❖ İlkokullarda Yabancı Dil dersi ile Din Kültürü ve Ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenlerince okutulması esastır.❖ Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.❖ Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmakla yükümlüdürler.❖ Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

İnsan Kaynakları

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none">❖ Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar.❖ Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar.❖ Memur teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludur.❖ Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler.❖ Müdürün ve vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">❖ Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.❖ Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.❖ Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.❖ Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

İnsan Kaynakları

Tablo 11. 2024 Yılı İtibariyle Okuldaki Mevcut Yönetici Sayısı

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Müdür	-	1	1
Müdür Yardımcısı	1	2	3

Tablo 12. Okul Yöneticilerinin Eğitim Durumu

2024 Yılı İtibariyle	
Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı
Ön Lisans	-
Lisans	3
Yüksek Lisans	1

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

2024 Yılı İtibariyle	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21 Yıl ve Üzeri	2

İnsan Kaynakları

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ramazan YILMAZ	Okul Müdürü	(DEHB)Öğrenme Güçlüğü Olan Çocuklara Yönelik Farkındalık Geliştirme Kursu	2015	2015340043
İlknur BAYSAL	Müdür Yardımcısı	2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1	2023	2023345257
Emre ŞİREN	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017490146
Necdet IŞIK	Müdür Yardımcısı	Yaşam Koçluğu Farkındalık Kursu	2015	2015340385

İnsan Kaynakları

Tablo 15. 2024 Yılı İtibariyle Okuldaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Sınıf Öğretmeni	24	2	26
İngilizce Öğretmeni	1	1	2
Özel Eğitim Öğretmeni	7	1	8
Okul Öncesi Öğretmeni	4	-	4
Rehber Öğretmen	1	1	2
Piktes Türkçe Öğretmeni	-	1	1
TOPLAM	37	6	43

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

2024 Yılı İtibariyle	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	7
4-6 Yıl	21
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	6
16-20 Yıl	5
21 Yıl ve Üzeri	1

İnsan Kaynakları

Tablo 17. Öğretmenlerin Eğitim Durumu

2024 Yılı İtibariyle	
Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı
Ön Lisans	-
Lisans	39
Yüksek Lisans	3

Tablo 18. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	3	-	-	3

Tablo 19. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	8	3	10	3	10	5

İnsan Kaynakları

Tablo 20. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Başak GÜRÇAY	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Bayram KIRIM	Sınıf Öğretmeni	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019343211
Berrin ŞENTÜRK	Sınıf Öğretmeni	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023345562
Beyza GÜNEY ŞİREN	Sınıf Öğretmeni	4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	2023344132
Beyza KAYA	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.01.005 - Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu	2022	2022730082

İnsan Kaynakları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Derya ANLAMIŞ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2023003827
Emre Sami AKŞAHİN	İngilizce Öğretmeni	4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2023	2023630041
Ertuğrul YILMAZ	Rehber Öğretmen	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Esra UÇAR	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
Fatma ÇAKIN	İngilizce Öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Firdevs KAYA	Rehber Öğretmen	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565

İnsan Kaynakları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Güldemet KURU	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000362
Hazal SAYIN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002702
Kemal BARUT	Özel Eğitim Öğretmeni	2.02.04.01.050 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2022	2022000211
Nagihan MANGA	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
Nurbanu ÖZTÜRK	Özel Eğitim Öğretmeni	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Rahime İrem SARI	Özel Eğitim Öğretmeni	1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023	2022002012

İnsan Kaynakları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tekmile BİLGİÇ	Özel Eğitim Öğretmeni	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	2022000996
Tülay EVŞEN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Ümran YABANOVA	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001579
Canan KOŞAR	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	2022000415
Ece ALTUNSU	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001258
Eda Özge TEZCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001581
Elif KUL	Okul Öncesi Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018

İnsan Kaynakları

Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Adı ve Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
Hatice TOPÇU	Hizmetli		√	İlkokul	19
Hatice ÇELİK	Hizmetli		√	Ortaokul	1
Semra POLAT	Hizmetli		√	Lise	8
Havva AKPINAR	Hizmetli		√	İlkokul	14
Hülya ÇİFTÇİ	Hizmetli		√	İlkokul	26
Emel TAŞDEMİR	Hizmetli		√	Lise	5
Fatma ÖZKAN	Memur		√	Ön Lisans	17

İnsan Kaynakları

Tablo 22. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	260	-	205	25	20	23

Teknolojik Düzey

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

<i>Akıllı Tahta Sayısı</i>	21
<i>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</i>	4
<i>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</i>	25
<i>Projeksiyon Sayısı</i>	0
<i>Televizyon Sayısı</i>	5
<i>Yazıcı Sayısı</i>	25
<i>Fotokopi Makinesi Sayısı</i>	1
<i>İnternet Bağlantı Hızı</i>	8 mbp/s

Tablo 24. Fiziki Mekan Durumu

<i>Fiziki Mekan</i>	<i>Var</i>	<i>Yok</i>	<i>İhtiyaç</i>
<i>Arşiv</i>	*		0
<i>Ekipman Odası</i>		*	1
<i>Kütüphane</i>	*		0
<i>Rehberlik Servisi</i>	*		0
<i>Resim Odası</i>		*	1
<i>Müzik Odası</i>		*	1
<i>Çok Amaçlı Salon</i>	*		0
<i>Spor Salonu</i>		*	1
<i>Fen Laboratuvarı</i>		*	1
<i>Bilgisayar Laboratuvarı</i>		*	1
<i>Kantin</i>	*		0

Mali Kaynaklar

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	150.000	180.000	200.000	240.000	300.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	20.000	30.000	50.000	70.000	100.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	50.000	80.000	10.000	130.000	150.000
TOPLAM	220.000	290.000	350.000	440.000	550.000

Mali Kaynaklar

Tablo 26. 2024 Yılı Gider Tablosu

Harcama Kalemi	Gider Miktarı
Personel	0
Onarım	20.000
Sosyal Sportif ve Kültürel Faaliyetler	5.000
Temizlik	30.000
İletişim	5.000
Kırtasiye	30.000
TOPLAM	90.000

Mali Kaynaklar

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<i>Temizlik</i>		15.000		20.000		25.000
<i>Küçük Onarım</i>		10.000		13.000		15.000
<i>Bilgisayar Harcamaları</i>		2.500		4.000		5.000
<i>Büro Makinaları Harcamaları</i>		2.500		4.000		5.000
<i>Telefon</i>		2.500		4.000		5.000
<i>Kırtasiye</i>		15.000		20.000		25.000
<i>Sosyal Faaliyetler</i>		2.500		4.000		5.000

İstatistik Veriler

Tablo 28. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
<i>Anasınıfı A</i>	11	15	26	<i>2/C</i>	21	16	37	<i>4/D</i>	15	16	31
<i>Anasınıfı D</i>	10	14	24	<i>2/D</i>	16	17	33	<i>4/E</i>	15	17	32
<i>Anasınıfı E</i>	8	12	20	<i>2/E</i>	21	16	37	<i>Otistik Hafif 1/A</i>	0	1	1
<i>Anasınıfı F</i>	10	13	23	<i>3/A</i>	11	13	24	<i>Hafif Zihinsel 2/A</i>	0	3	3
<i>1/A</i>	19	15	34	<i>3/B</i>	15	14	29	<i>Orta Ağır 2/A</i>	1	2	3
<i>1/B</i>	18	15	33	<i>3/C</i>	15	18	33	<i>Otistik Hafif 2/A</i>	1	0	1
<i>1/C</i>	18	16	34	<i>3/D</i>	15	17	32	<i>Hafif Zihinsel 3/A</i>	1	1	2
<i>1/D</i>	18	17	35	<i>3/E</i>	14	18	32	<i>Orta Ağır 3/A</i>	1	1	2
<i>1/E</i>	17	18	35	<i>4/A</i>	17	15	32	<i>Otistik Hafif 3/A</i>	0	1	1
<i>2/A</i>	18	17	35	<i>4/B</i>	16	15	31	<i>Hafif Zihinsel 4/A</i>	1	0	1
<i>2/B</i>	19	17	36	<i>4/C</i>	13	18	31	<i>Otistik Hafif 4/A</i>	2	2	4

İstatistikî Veriler

Tablo 29. Proje ve Etkinlikler Listesi

SIRA NO	PROJE/ETKİNLİK TÜRÜ	PROJENİN ADI	PROJE/ETKİNLİK TARİHİ
1	PROJE	Dilimizin Zenginlikleri	20/11/2023
2	PROJE	Ben Okuyorum İstanbul Okuyor	02/10/2023
3	PROJE	Kütüphanesiz Okul Kalmasın	06/12/2021
4	PROJE	Zehra Ülker'de Ders Şiirle Başlar	05.02.2024
5	PROJE	Okul Portfolyo Projesi	25.09.2023
6	PROJE	İstanbul'u Okuyorum	22/10/2021
7	ETKİNLİK	Halk oyunları	07/02/2022
8	ETKİNLİK	Satranç Eğitimi	10/10/2021
9	ETKİNLİK	Ümraniye Geleneksel Oyunları	08/02/2022
10	PROJE	Teknofest	04/11/2023
11	PROJE	Sıfır Atık	19/09/2022
12	PROJE	Eğlenerek Öğreniyorum	19/09/2022

İstatistikî Veriler

Tablo 30. Başarılarımız

SIRA NO	BAŞARI TÜRÜ	AÇIKLAMALAR
1	Akademi Başarı	2006-2007 Eğitim öğretim yılında 1. Eğitim Bölgesi İlköğretim okulları arasında yapılan bilgi yarışması birincisi
2	Sportif Başarı	Ümraniye ŞHT. ÖMER HALİSDEMİR SEZONU 4. Geleneksel Fiziksel etkinlik dördüncüsü 2009
3	Akademi Başarı	İstiklal Marşı'nı güzel okuma ikincisi 2012-2013
4	Sportif Başarı	Ümraniye Geleneksel Çocuk Oyunları Üçüncüsü 2016
5	Sosyal Çevre	Atık Pil Birincisi 2017-2018
6	Akademi Başarı	Ümraniye 5. Geleneksel Akıl Oyunları 3-4 Sınıf Yarışma Reversi Üçüncüsü 2018
7	Akademi Başarı	Ümraniye 5. Geleneksel Akıl Oyunları 3-4 Sınıf Yarışma 9 Taş İkincisi 2019
8	Sportif Başarı	Ümraniye 6. Geleneksel Spor Oyunları Yıldız Erkek Atletizm İkincisi
9	Sportif Başarı	Ümraniye 6. Geleneksel Spor Oyunları Küçük Erkek Futbol Dördüncüsü
10	Sportif Başarı	Ümraniye 5. Geleneksel Çocuk oyunları Mendil Kapmaca 2010 Birincisi 2018

İstatistikî Veriler

SIRA NO	BAŞARI TÜRÜ	AÇIKLAMALAR
11	Sportif Başarı	Ümraniye 5. Geleneksel Çocuk Oyunları Mendil Kapmaca 2008 Üçüncüsü 2018
12	Sportif Başarı	Ümraniye 5. Geleneksel Çocuk Oyunları K. Yakan Top İkincisi 2018
13	Sportif Başarı	Ümraniye 5. Geleneksel Fiziksel Etkinlikler 2009 Üçüncüsü 2018
14	Sportif Başarı	Ümraniye 6. Geleneksel Çocuk oyunları 2009 K. Yakan Top Birincisi 2018-2019
15	Sportif Başarı	Ümraniye 6. Geleneksel Çocuk oyunları 2010 K. Yakan Top İkincisi 2018-2019
16	Sportif Başarı	Ümraniye 7. Geleneksel Çocuk oyunları Mendil Kapmaca 2010 Üçüncüsü 2019-2020
17	Sportif Başarı	Ümraniye 7. Geleneksel Çocuk Oyunları ilkokul 3. sınıf K. Yakan Top Üçüncüsü
18	Sportif Başarı	Ümraniye 7. Geleneksel Çocuk oyunları ilkokul 4. Sınıflar Kaleli Yakan Top İkincisi
19	Sportif Başarı	Ümraniye 7. Geleneksel Çocuk Oyunları ilkokul 4. Sınıf Sek- Sek Birincisi 2019-2020
20	Sportif Başarı	Ümraniye 9. Geleneksel Çocuk Oyunları ilkokul Sek -Sek 2013 Birincisi 2021- 2022
21	Sportif Başarı	Ümraniye 9. Geleneksel Fiziksel Etkinlik 2013 Dördüncüsü 2021-2022
22	Sportif Başarı	Ümraniye 9. Geleneksel Çocuk Oyunları ilkokul Mendil Kapmaca 2013 Ümraniye Birincisi 2021-2022

İstatistikî Veriler

Tablo 31. Okul Öncesi Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

	Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci Sayısı	39	54	93
Öğretmen Sayısı	4		
Derslik Sayısı	2		
Şube Sayısı	4		
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	47		
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24		

Tablo 32. İlkokul Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

	Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci Sayısı	338	390	728
Öğretmen Sayısı	39		
Derslik Sayısı	25		
Şube Sayısı	25		
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30		
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19		

İstatistik Veriler

Tablo 33. Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

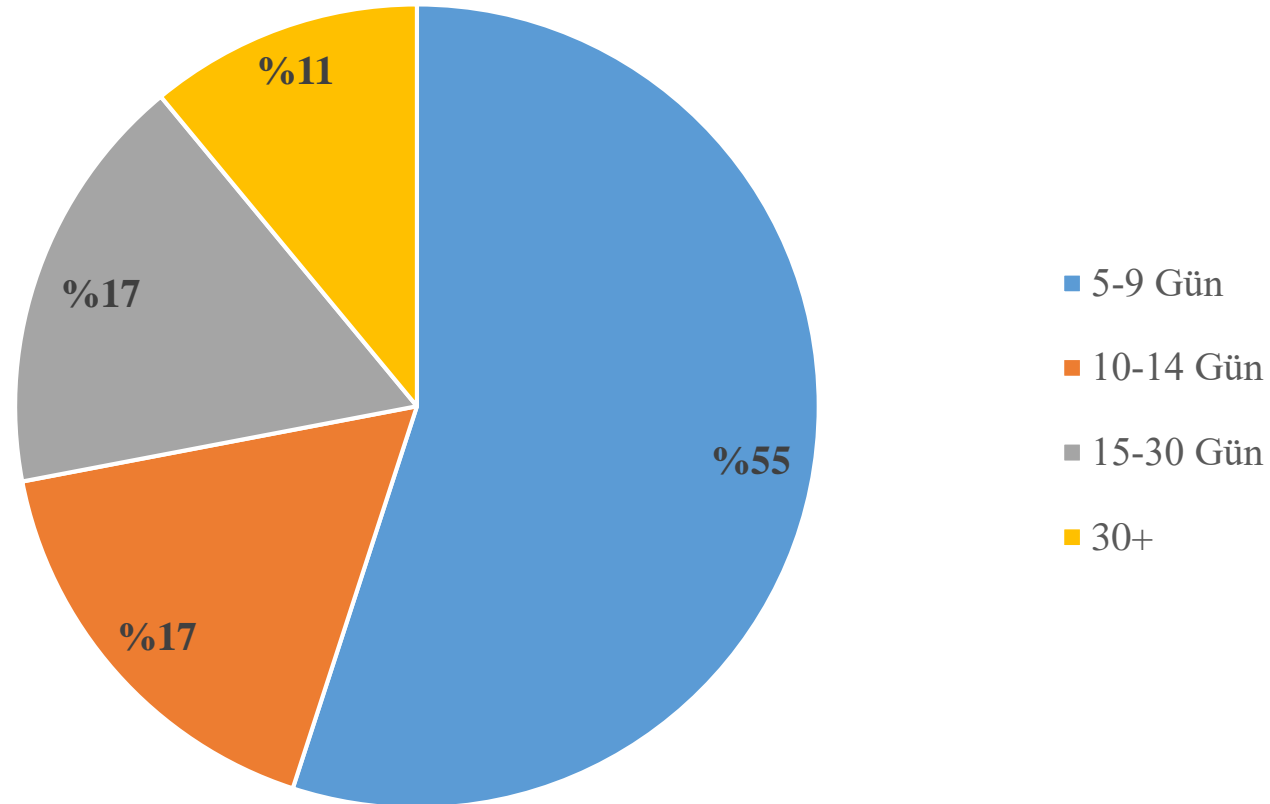
Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç
İngilizce Öğretmeni	2	2	-
Özel Eğitim Öğrt.	8	4	4
Rehberlik	2	2	-
Sınıf Öğretmeni	20	12	8
Okul Öncesi Öğrt.	6	4	2

Tablo 34. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Kat Sayısı	4
Derslik alanları (m2)	40
İdari Odaların Alanı (m2)	40
Öğretmenler Odası (m2)	38
Okul Oturum Alanı (m2)	605
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1692
Okul Kapalı Alan (m2)	605
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	70
Tuvalet Sayısı	22
Kantin (m2)	25

İstatistikî Veriler

Grafik 1. Öğrencilerin Devamsızlık Durumu (2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı)



Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir.

Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 35. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ❖ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ❖ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ❖ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ❖ Okul/kurum çevresindeki politik durum, ❖ Personelin yasal hak ve sorumlulukları, 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Velilerin ekonomik gücünün zayıflığı ❖ Kantin ve okul aile birliği gelirleri ❖ İş kapasitesi, ❖ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ❖ İşsizlik durumu, ❖ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ❖ Kullanılabilir bütçe
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okul bahçemizin spor ve diğer kültürel faaliyetler için elverişli olması, ❖ Hava ve su kirlenmesi, ❖ Toprak yapısı ve bitki örtüsü ❖ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ❖ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ❖ Doğal afetler 	

Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">❖ Velinin eğitim düzeyinin düşük oluşu,❖ Baskıcı ve otoriter aile yapısının fazla oluşu,❖ Nüfus artışı ve göç oranının fazla olması,❖ Hayat beklentilerindeki değişimler❖ Beslenme alışkanlıkları,❖ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">❖ Teknolojinin ilerlemesi sonucu veliye anında ulaşılma imkanı,❖ E- Devlet uygulamaları,❖ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,❖ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar❖ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,❖ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,❖ Teknoloji alanındaki gelişmeler❖ Teknolojinin eğitimde kullanımı❖ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi

GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususlara ağırlık verilmesi diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göresıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

GZFT Analizi

Tablo 36. GZFT Listesi

GÜÇLÜ YÖNLER

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul öncesi eğitim almış öğrencilerin olması, ✓ Bilsem sınavında başarılı olan üstün yetenekli öğrencilerimizin olması, ✓ Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılma motivasyonunun yüksek olması, ✓ Öğrencilerin okulda kendini güvende hissetmesi, ✓ Demokratik yönetim anlayışına sahip olması, ✓ Dinamik ve çalışkan bir kadroya sahip olması, ✓ Personel arasında güçlü bir dayanışma ve işbirliği olması, ✓ Çalışanların yaratıcı, üretken yeniliklere açık olması, ✓ Bazı ilgili ve ekonomik durumu yeterli velilerin okula destek sağlaması, ✓ Kamera sistemi, | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Binanın tam gün eğitime imkân sağlaması, ✓ Okul bünyesinde okul öncesi sınıflarının olması, ✓ Özel Eğitim ve Oçem sınıflarının bulunması, ✓ Tüm sınıflarda internet erişiminin sağlanması ve akıllı tahtanın bulunması, ✓ Anasınıfının kapalı etkinlik alanına ve yeterli araç-gereçlerinin olması, ✓ Velilerin bağışlarla okula destek olması, ✓ Anaokulundan okula gelir sağlanıyor olması, ✓ Kantin gelirin olması, ✓ Okula toplu taşıma araçları ile ilçe merkezlerinden ulaşım kolaylığı olması, ✓ Farklı iş alanlarından velilerin olması, ✓ Rehberlik hizmetlerinden her öğrencinin yararlanabilmesi, |
|---|--|

GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- ✓ Mahalli idareler ve yerel yönetimler ile iş birliği içinde olunması,
- ✓ Okul liderlerinin katıldıkları kurs ve seminerdeki bilgileri okul personeli ile paylaşması,
- ✓ Okul yönetiminin okulda yapılacak etkinlik ve faaliyetlere destek vermesi,
- ✓ Akıl Oyunları, Değerler Eğitimi, Halk oyunları derslerinin verilmesi,
- ✓ E-Okul sistemi ile bilgiye rahat ulaşılması,
- ✓ Okul Web sayfasının güncel tutulması aktif bir şekilde kullanılması,
- ✓ Yapılacak etkinliklerin duyuru panolarına asılması,
- ✓ Velilerin Okul Aile Birliği aracılığı ile bilgilendirilmesi,
- ✓ Sınıf mevcutlarının uygun olması,
- ✓ Sosyokültürel faaliyetlere önem verilmesi,
- ✓ Tam gün eğitim yapması,

- ✓ Okul müdürünün yeniliklere ve farklı düşüncelere açık olması, demokratik davranışları,
- ✓ Öğrencilerin teneffüsleri eğlenceli bir şekilde geçirebilmesi için bahçede oyun çizgi alanlarının bulunması,
- ✓ Anma ve kutlama törenlerinin amacına uygun gerçekleşmesi,
- ✓ Okul-aile birliğinin işbirliğine açık olması,
- ✓ Okul kültürünün olması,
- ✓ Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması,
- ✓ Okul öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması,
- ✓ Web sitemizin güncel tutulması,
- ✓ Kaynakların israf edilmemesi,
- ✓ TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması,
- ✓ Okulda memur bulunması.

GZFT Analizi

ZAYIF YÖNLER

- ✓ Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması,
- ✓ Kaynaştırma öğrenci sayısının fazla olması,
- ✓ Göç alan bir bölge olmasından dolayı farklı kültürlerden öğrencilerin olması,
- ✓ Veli profilinin eğitim seviyesinin düşük olması,
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğe yönelik yakın ve uzak hedef belirleme alışkanlıklarının olmaması,
- ✓ İl, ilçe ve ulusal düzeyde düzenlenen etkinlik, yarışma ve projelere katılım düzeyinin düşük olması,
- ✓ Okuma-yazma bilmeyen velilerin bulunması,
- ✓ Velilerin sosyo-ekonomik gelir seviyesinin düşük olması,
- ✓ Dersliklerin küçük olması,
- ✓ Ücretli öğretmen sayısının fazla olması,
- ✓ Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması,
- ✓ Okuma alışkanlığının az olması,

- ✓ Kışın öğrencilerin oynayabileceği kapalı bir alan bulunmaması,
- ✓ Revirin bulunmaması,
- ✓ Spor salonunun olmaması,
- ✓ İnternet alt yapısının zayıf olması,
- ✓ Sağlık personelinin bulunmaması,
- ✓ Okul binasında yapılacak tamir tadilat işlemleri için ayrı bir bütçenin olmaması,
- ✓ Yapılan etkinliklerin, yarışmaların öğrenci başarılarının okul dışına ulaştırılamaması,
- ✓ Velilerin web sitesini yeteri kadar takip edememesi,
- ✓ Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması,
- ✓ Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı,
- ✓ Yüksek lisans ve doktora yapan personelin azlığı,
- ✓ Okulumuzun yerel, ulusal projelerde fazla yer almaması,

GZFT Analizi

FIRSATLAR

- ✓ Yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması,
- ✓ Sivil toplum örgütlerinin okulumuza destek sağlaması,
- ✓ İlgili ve ekonomik durumu yeterli velilerin bağışlarla okula destek sağlaması,
- ✓ Alanında kendini yetiştirmiş iyi bir öğretmen kadrosunun bulunması,
- ✓ E-Okul sistemiyle bilgiye rahat ulaşılması,
- ✓ Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılması,
- ✓ Okula toplu taşıma araçları ile ilçe merkezlerinden ulaşım kolaylığı olması ,
- ✓ Yeterli sayıda servis aracı olması ve birçok semte servis bulunması,
- ✓ Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağının bulunması,
- ✓ Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi,
- ✓ Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik ve güvenliğe önem verilmesi.

TEHDİTLER

- ✓ Eğitim sisteminin değişmesi,
- ✓ Velilerin sosyo-ekonomik gelir seviyesinin düşük olması,
- ✓ Velilerin eğitim-öğretim seviyesinin düşük olması,
- ✓ Göç alan bir bölge olmasından dolayı farklı kültürlerden velilerin olması,
- ✓ Zaman zaman elektrik ve internet kesilmelerinin yaşanması,
- ✓ İnternet ağının yavaşlaması,
- ✓ Bakanlığa bağlı çalışan ile ilgili yapılan dayanaksız şikâyetlerle okuldaki güven ve huzur ortamının etkilenmesi,
- ✓ Nüfusun sürekli artış göstermesi,
- ✓ Yabancı uyruklu öğrenci sayısında artış olması,
- ✓ Medyanın olumsuz etkileri,
- ✓ Bölgede madde kullanımının yaygın olması,
- ✓ Çevrede yeterince iyi modellerin olmaması.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 37. Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılmalı.
İnsan Kaynakları Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.
Kurum Kültürü Analizi	Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	Eğitim öğretim faaliyetlerine katılım oranlarının yükseltilmesi.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlandırmaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız yeni ve farklı çalışmalara direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde yetki alanının genişletilmesi,Mevzuat itibariyle okul müdürlerinin yetkilerinin artırılması,Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi,Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde yenileme çalışmaları yerine güncelleme çalışmalarına yer verilmesi,Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,Mevzuatın çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Misyonumuz

Zehra Ülker İlkokulu'nu; değişen dünyada kalıcılığa yer yoktur felsefesiyle temeli kùltür olan bilimin otoritetanıamaz olduğunu, bilimin ancak gerçek demokrasinin sağlayacağı özgür ortamda ve her türlü dogma ve önyargıdan arınmış özgür beyinlerce yapılabileceğini, Atatürkçü düşünce doğrultusunda eleştirel ve sistematik düşünme biçimini kavramış âlimler yuvası haline getirmektedir.

Vizyonumuz

Okul paydaşlarımızın güç birliği ile İlçemizin ve İlimizin öncelikli tercih edilen, Ülkemizin en iyi liselerine her yıl artan sayıda öğrenci yerleştiren, sportif, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, Avrupa Birliği normlarına eşdeğer eğitim veren ideal eğitim kurumu olmaktır.

Temel Değerlerimiz

- *Őeffaflık*
- *GiriŐimcilik*
- *Liyakat*
- *Yenilikçilik*
- *Yol Göstericilik*
- *Demokratik Tutum*
- *ÇađdaŐlık*
- *Üretkenlik*
- *Atatürk'ün İlke ve İnkılaplarına Bağlılık*
- *İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri*

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Tablo 38. Temalara Yönelik Hedef Kartı

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef	Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.
	Hedef 1.2 Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşıp eğitim ve rehberlik gereksinimleri karşılanacak.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1 15 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı
	PG 1.1.2 Adrese dayalı kayıt sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı
	PG 1.2.1 Özel Eğitim- Destek odası sınıfı sayısı
	PG 1.2.2 Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Destek eğitim odasında görev alacak öğretmen sayısının artırılması Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir.

Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.
Hedef	Hedef 2.1 Her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az birine aktif katılımını sağlamak
	Hedef 2.2 Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımını sağlamak
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1 Teknofest başvuru sayısı
	PG 2.1.2 BİLSEM başvuru sayısı
	PG 2.2.1 Okulda planlanan sinema, gezi, tiyatro gibi kültürel faaliyet sayısı
	PG 2.2.2 Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını artırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir.Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsat verilecektir.

Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç 3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef	Hedef 3.1 Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını % 100'e çıkarmak.
	Hedef 3.2 İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak
Performans Göstergeleri	PG 3.1.1 Güvenlik görevlisi sayısı
	PG 3.1.2 Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları gibi)
	PG 3.2.1 Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı
	PG 3.2.2 Başarı belgesi verilen personel sayısı
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Üniversitelerle iş birliğine gidilerek lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.Çalışanların motivasyonunu yükselten çalışmalar düzenlenecektir.

Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Tablo 39. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Tablosu

Amaç 1	<i>Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.</i>								
Hedef 1.1	<i>Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%55	%17	%15	%13	%7	%5	%0	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%45	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Veli, Öğretmen, Sağlık Birimi								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Destek eğitim odasında görev alacak öğretmen sayısının artırılması Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir. 								
Tespitler	Velilerin eğitim-öğretim konusunda bilinçsiz olmaları								
İhtiyaçlar	Veli seminerleri								

Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Amaç 1	<i>Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.</i>									
Hedef 1.2	<i>Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşıp eğitim ve rehberlik gereksinimleri karşılanacak.</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1	%50	3	7	10	13	15	20	6 ay	6 ay	
PG 1.2.2	%50	10	15	17	20	22	30	1 ay	1 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Araştırma Merkezi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Veli, Rehberlik Servisi									
Riskler	Özel eğitim kavram ile ilgili önyargılar, velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmalarını reddetmesi									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Destek eğitim odasında görev alacak öğretmen sayısının artırılması Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir. RAM ile işbirliği yapılarak test yapılması 									
Tespitler	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin bulunması									
İhtiyaçlar	Özel eğitim veya destek sınıfında görev alabilecek öğretmenlerin artırılması, velilerin bilinçlendirilmesi									

Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Amaç 2	<i>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.</i>									
Hedef 2.1	<i>Her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az birine aktif katılımını sağlamak</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1	%60	3	50	80	100	150	200	1 yıl	1 yıl	
PG 2.1.2	%40	50	100	150	200	250	300	1 yıl	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veli									
Riskler	Ar-ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını artırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir. Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsat verilecektir. 									
Tespitler	Motivasyon eksikliği									
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ve öğretmenlerin motivasyonunu sağlamak için çalışmaların yapılması									

Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Amaç 2	<i>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.</i>									
Hedef 2.2	<i>Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımını sağlamak</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1	%50	2	4	5	6	8	10	2 ay	2 ay	
PG 2.2.2	%50	%10	%30	%40	%60	%70	%80	2 ay	2 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Diğer okullar, Öğretmenler									
Riskler	Eğitimde başarı kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını artırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir. Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsat verilecektir. 									
Tespitler	Kültürel faaliyetlerin öğrenci başarısı ve davranışı üzerindeki olumlu etkileri gözlemlenmiştir.									
İhtiyaçlar	Daha fazla kültürel faaliyetlerle öğrencilerin desteklenmesi gerekir.									

Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Amaç 3	<i>Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek</i>								
Hedef 3.1	<i>Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını % 100'e çıkarmak.</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	% 70	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	% 30	1	1	2	2	3	4	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, İlçe Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Güvenlik görevlisinin bulunmaması okulda güvenlik açığının oluşmasına sebep olmaktadır.								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitelerle iş birliğine gidilerek lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır. Çalışanların motivasyonunu yükselten çalışmalar düzenlenecektir. 								
Tespitler	Güvenlik görevlisi eksikliği								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ve okul personelinin güvenliği açısından güvenlik görevlisi ihtiyacı vardır.								

Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Amaç 3	<i>Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek</i>								
Hedef 3.2	<i>İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	%50	% 1	% 10	% 15	% 30	%40	% 50	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	% 50	20	25	30	32	37	40	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, İlçe MEM								
Riskler									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitelerle iş birliğine gidilerek lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır. Çalışanların motivasyonunu yükselten çalışmalar düzenlenecektir. 								
Tespitler	Öğretmenlerin mesleki açıdan kendilerini geliştirmelerinin öğrenciler üzerinde olumlu etkileri vardır.								
İhtiyaçlar	Çok yönlü ve kapsamlı bir eğitim için öğretmenlerin hizmet içi eğitimleri artırılabilecektir.								

Maliyetlendirme

Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<i>Amaç 1</i>	20.000	28.000	36.400	45.500	54.600	184.500
<i>Hedef 1.1</i>	5.000	7.000	9.100	11.375	13.650	46.125
<i>Hedef 1.2</i>	15.000	21.000	27.300	34.125	40.950	138.375
<i>Amaç 2</i>	25.000	35.000	45.500	56.875	68.250	230.625
<i>Hedef 2.1</i>	10.000	14.000	18.200	22.750	27.300	92.250
<i>Hedef 2.2</i>	15.000	21.000	27.300	34.125	40.950	138.375
<i>Amaç 3</i>	25.000	35.000	45.500	56.875	68.250	230.625
<i>Hedef 3.1</i>	20.000	28.000	36.400	45.500	54.600	184.500
<i>Hedef 3.2</i>	5.000	7.000	9.100	11.375	13.650	46.125
<i>Genel Yönetim Giderleri</i>	70.000	98.000	127.400	159.250	191.100	645.750
<i>Toplam</i>	210.000	294.000	382.200	477.750	573.300	1.937.250

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Milli Eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

6. BÖLÜM

TABLO, ŞEKİLLER, GRAFİKLER, EKLER

Tablolar

Tablo 1. Okul Künyesi

Tablo 2. Stratejik Plan Geliştirme Kurulu

Tablo 3. Strateji Planlama Ekibi

Tablo 4. Mevzuat Analizi

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 6. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler

Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Tablo 8. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 9. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımları

Tablo 11. 2024 Yılı İtibariyle Okuldaki Mevcut Yönetici Sayısı

Tablo 12. Okul Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 15. 2024 Yılı İtibariyle Okuldaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 17. Öğretmenlerin eğitim Durumu

Tablo 18. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 19. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

Tablo 20. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Tablo 22. Okul Rehberlik Hizmetleri

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 24. Fiziki Mekan Durumu

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Tablo 26. 2024 Yılı Gider Tablosu

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

Tablo 28. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 29. Proje ve Etkinlikler Listesi

Tablo 30. Başarılarımız

Tablo 31. Okul Öncesi Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

Tablo 32. İlkokul Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

Tablo 33. Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Tablo 34. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler,

Tablo 35. PESTLE Analizi

Tablo 36. GZFT Listesi

Tablo 37. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tablo 38. Temalara Yönelik Hedef Kartları

Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Tablosu

Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu

Şekiller

Şekil 1. Durum Analizi alıŐmaları

Şekil 2. Zehra Őlker İlkokulu Teşkilat Yapısı

Grafikler

Grafik 1. Öğrencilerin Devamsızlık Durumu